

対象プログラム/科目

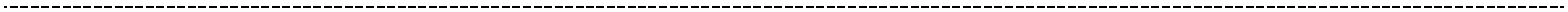
名称	dbuIBJ
----	--------

社会的背景
(促進要素)

(どのような社会的ニーズがありますか。)

?? (制約として、大学として明確な留学生受け入れや教育に関する方針や目的が示されていない。また、担当教員の人事権を持つ教員がプログラムの運営に関与していない。)

使命	目標	実績
<p>(あなたの組織・言語教育プログラムの使命(ミッション)は何ですか。)</p> <p>明確になっていない (留学生の漠然とした日本語学習ニーズに応えることか?)</p>	<p>(言語教育活動の目標は何ですか。)</p> <p>日本での留学生活における日本語のサポート(とりあえず)</p>	<p>(これまでにどのような実績がありますか。)</p> <p>2008年より現体制・カリキュラムでプログラムを実施して来ている</p>



対象プログラム/科目

名称	dbuIBJ
----	--------

【構成要素】

ヒト(関係者)

◎ 教育・支援スタッフ

種類・役割: どのような教員/支援担当者(コーディネーターなど)がいますか。それぞれの役割分担はどうなっていますか。
① コーディネータ(常勤教員の1名)
② コーディネータでない常勤教員
③ 非常勤教員

活動の指針となる考え・方法: どのようなことをスタッフで共有していますか。
不明(特に明文化して確認しているものはない)

◎ 運営スタッフ

種類・役割: どのような運営担当者(事務担当など)がいますか。それぞれの役割分担はどうなっていますか。
④ 国際交流センターの事務スタッフ

運営スタッフのニーズ: プログラムや学習者に対しどのようなことを期待していますか。
未確認

◎ 学習者

種類・特徴: どのような学習者(正規生、聴講生、受講者など)がいますか。それぞれのプロフィール(背景・特性等の特徴)はどのようなものですか。
⑤ 短期交換留学生(在籍1年または半年)

学習者のニーズ: プログラムや日本語学習等に対してどのようなニーズがありますか。
プログラムとして、学習者に対して想定しているニーズは特に明文化して確認していないが、多くの学生は、日本での経験や日本人学生との交流が主な目的の場合が多い。

◎ その他: 上記以外でプログラムの運営に際し考慮すべき立場の関係者・関係組織

(例えば、学校経営者、組織長、行政の担当者、予算配分者など)

種類・関わり方: どのような立場の人や機関がありますか。それぞれどのように関わっていますか。
??

各関係者のニーズ: プログラムに対しどのようなニーズがありますか。
??

情報(知識・経験なども含む)の共有

	共有範囲: 次の種類の情報をどのような人たちと共有していますか。	共有方法: 次の種類の情報をどのような方法で共有していますか。
学習者に関する情報	①②③④	授業開始前の教員ミーティング、授業期間中の授業報告
カリキュラム・成績に関する情報	①②③④	授業開始前の教員ミーティング、授業期間中の授業報告
教育・活動方法に関する情報	①②③④	授業開始前の教員ミーティング、授業期間中の授業報告、教員間の個別の連絡
設備・施設等に関する情報	①②③④	事務スタッフから個別に連絡
プログラム評価(方法・結果等)に関する情報	①②③	授業開始前の教員ミーティング、担当教員によるML
関係者・組織に関する情報	①②③④	特になし(既知)
予算に関する情報	??	
その他の情報		

モノ(施設・設備)

学習者用: どのような施設(ラウンジ、LL、図書館、自習室など)設備(コンピュータ、給湯、教科書/教材、など)がありますか。
大学の施設・設備(ラウンジ等)を共用

教員・学習支援者用: どのような施設(教員室、教材用図書室、など)設備(コンピュータ、給湯、教科書/教材、など)がありますか。
大学施設(教員控室、コンピュータ等)を共用

カネ(予算・資金)

十分な予算・資金が確保されていますか。(十分でない場合は、何のための予算が必要ですか。)

外部の関連団体・プログラム

種類・関係: どのような団体やプログラムなどがありますか。それぞれどのように関連していますか。

対象プログラム/科目	
名称	dbulBJ
実施期間	2016年 4 月 ~ 2016年 7 月

利用の目的	
<input type="radio"/> プログラムの全体像を把握する。	プログラムの現状を記録する。
<input type="radio"/> 問題を特定する。	過去のプログラムを振り返る。
<input type="radio"/> プログラムについて説明する。	新しいプログラムを作る
<input type="radio"/> その他()	

記入後に見せたい人	
<input type="radio"/> 内部者(具体的に: コーディネータ以外の常勤の授業担当教員)	
<input type="radio"/> 外部者(具体的に:)	
<input type="radio"/> その他(具体的に:)	
<input type="radio"/> (自分のみ)	

社会的背景
(促進要素・制約・条件など)

(どのような社会的ニーズがありますか。)

使命

(あなたの組織・言語教育プログラムの使命(ミッション)は何ですか。)

目標

(言語教育活動の目標は何ですか。)

実績

(これまでにどのような実績がありますか。)

【構成要素】

【カリキュラム・シラバス等(基本計画)】

【活動】

ヒト(関係者)

◎ 教育・支援スタッフ

◎ 運営スタッフ

◎ 学習者

◎ その他: 上記以外でプログラムの運営に際し考慮すべき立場の関係者・関係組織 (例えば、学校経営者、組織長、行政の担当者、予算配分者など)

種類・関わり方: どのような立場の人や機関がありますか。それぞれどのように関わっていますか。

種類・役割: どのような教員/支援担当者(コーディネーターなど)がいますか。それぞれの役割分担はどうなっていますか。

種類・役割: どのような運営担当者(事務担当など)がいますか。それぞれの役割分担はどうなっていますか。

種類・特徴: どのような学習者(正規生、聴講生、受講者など)がいますか。それぞれのプロフィール(背景・特性等の特徴)はどのようなものですか。

学習者のニーズ: プログラムや日本語学習等に対してどのようなニーズがありますか。

各関係者のニーズ: プログラムに対してどのようなニーズがありますか。

活動の指針となる考え・方法: どのようなことをスタッフで共有していますか。

運営スタッフのニーズ: プログラムや学習者に対してどのようなことを期待していますか。

コース/カテゴリー

レベル

サイズ(人数)

期間

授業(活動)の①単位時間と②頻度

内容(技能・ジャンル・活動、など)

その他(特記事項)

どのようなコース(科目)、活動の単位となるカテゴリーがありますか。

各コースやカテゴリーは、どんな日本語レベルを想定していますか。

各コースで想定する参加学習者は何人ぐらいですか。

各コースはどのくらいの期間実施されますか。

各コースでは、①どのくらい長さの授業(活動)を、②どのくらいの頻度で行いますか。

各コースでは、どのような内容を目的として授業(活動)を行いますか。

各コースについて、上記の他に何か特記する事項がありますか。

フィードバック・見直し・改善

評価・振り返りの結果、どのような改善を行いますか。

計画・準備

シラバス・カリキュラム等(基本計画)を実施する前に、どのような準備・計画を行っていますか。

実施

【カリキュラム・シラバス等(基本計画)】の実施

モニター

シラバス・カリキュラム等(基本計画)が計画通りに行われているかを、どのようにチェックしていますか。

評価・振り返り

どのような評価・振り返りのためにどのような活動を行っていますか。

情報(知識・経験なども含む)の共有

共有範囲: 次の種類の情報をどのような人たちと共有していますか。	共有方法: 次の種類の情報をどのような方法で共有していますか。
学習者に関する情報	
カリキュラム・成績に関する情報	
教育・活動方法に関する情報	
設備・施設等に関する情報	
プログラム評価(方法・結果等)に関する情報	
関係者・組織に関する情報	
予算に関する情報	
その他の情報	

モノ(施設・設備)

学習者用: どのような施設(ラウンジ、LL、図書館、自習室など)設備(コンピュータ、給湯、教科書/教材、など)がありますか。

教師・学習支援者用: どのような施設(教員室、教材用図書室、など)設備(コンピュータ、給湯、教科書/教材、など)がありますか。

カネ(予算・資金)

十分な予算・資金が確保されていますか。(十分でない場合は、何のための予算が必要ですか。)

外部の関連団体・プログラム

種類・関係: どのような団体やプログラムなどがありますか。それぞれどのように関連していますか。

